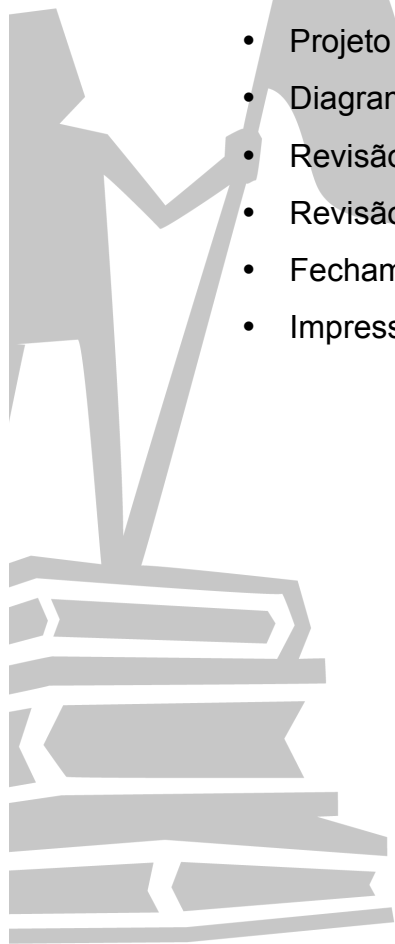


ETAPAS DO PROCESSO EDITORIAL

- Preparação de texto: copidesque, primeira e segunda revisões, padronização e normalização dos originais;
- Projeto gráfico: criação de capa e miolo;
- Diagramação e editoração eletrônica;
- Revisão do livro diagramado e emendas;
- Revisão de provas (pelo autor e pela Editora): o imprima-se;
- Fechamento de arquivos e fotolitagem de capa e miolo (provas finais);
- Impressão e acabamento.



COLETÂNEAS

Termo de Referência para Coletâneas

Objetivo: definir parâmetros para orientar a submissão dos originais de coletâneas.

Livros organizados como coletânea de textos. Ou seja, com capítulos elaborados por diferentes colaboradores. Podem trazer relevante contribuição para a sistematização e ampliação do conhecimento produzido em determinado campo de investigação. As coletâneas também, se constituem um importante recurso didático.

Termo de Referência para Coletâneas

Os manuscritos submetidos para avaliação devem proporcionar, obrigatoriamente, uma APRESENTAÇÃO da coletânea, na qual o(s) organizador(es) contextualiza(m) a obra nos debates científicos do campo e realiza(m) uma análise substantiva sobre o tema objeto do livro, com perfil de capítulo, necessárias referências etc. Tal apresentação, não se restringe a um sumário comentado dos capítulos, mas deve almejar oferecer unicidade à coletânea, tornando claro ao leitor a interação entre os textos que a compõem. Não há um limite de páginas para a apresentação, mas é desejável que tenha em torno de 15-20 páginas, podendo ser mais expandida, quando necessário.

Cabe ainda ao organizador, a tarefa de garantir a disposição equilibrada das contribuições. Deve evitar a simples constituição de um mosaico de textos afins, mas pouco articulados entre si. Também, é sua atribuição do organizador a padronização no que tange à redação, tamanho, uso de referências e apresentação dos autores, conforme regras definidas pela Editora. Não devem ser avaliadas coletâneas que advenham de anais de congressos ou a simples reunião de artigos apresentados em eventos científicos. A avaliação dos originais de coletâneas tem como pressupostos tanto a qualidade de cada capítulo individualmente como a coerência, a oportunidade, a originalidade e os objetivos do conjunto do livro, assim como da apresentação supracitada.

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE COLETÂNEAS

1) Livros organizados como coletânea de textos, ou seja, elaborados por diferentes colaboradores, podem trazer relevante contribuição para a sistematização e ampliação do conhecimento produzido em determinado campo de investigação. As coletâneas também podem se constituir em importante recurso didático;

2) No processo de avaliação de livros no formato coletânea, a Editora considera que devam ser organizados a partir de diferentes perspectivas/metodologias. Ou seja, é importante que tais livros

apresentem uma perspectiva diversificada sobre um dado tema ou objetivo da área da saúde, concebida em sua acepção mais ampla;

3) Cabe ainda ao organizador a tarefa de garantir a disposição equilibrada das contribuições, evitando-se a simples constituição de um mosaico de textos afins, mas pouco articulados entre si. Também é sua atribuição a padronização no que tange à redação, tamanho, uso de notas e referências bibliográficas, e a apresentação dos autores, conforme regras definidas pela Editora. Não serão avaliadas coletâneas que advenham de anais de congressos ou a simples reunião de artigos apresentados em eventos científicos. A avaliação dos originais de coletâneas tem como pressupostos tanto a qualidade de cada capítulo individualmente como a coerência, a oportunidade, a originalidade e os objetivos do conjunto do livro, assim como da apresentação supracitada;

4) Os capítulos devem ser contribuições originais, mas são também aceitáveis contribuições previamente publicadas em periódicos científicos, desde que sua republicação se justifique. É recomendável que, garantida a qualidade e importância das contribuições, as coletâneas sejam organizadas com capítulos de autores de diferentes instituições e que comportem, quando possível e pertinente, diversidade regional ou mesmo internacional;

5) É imprescindível que o organizador apresente autorizações por escrito de todos os autores para publicação de seus textos. Se houver alguma republicação dentre os capítulos, esta também deve vir com a devida autorização do periódico ou editora.